ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

-cod. 42204-

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

n. 63 del 10/06/2025

OGGETTO: Programma triennale 2025/2027 fabbisogno del personale e piano occupazionale 2025.

L'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di giugno alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

CONTE Luigi	- Presidente
PICCIAFUOCO Riccardo	- Vicepresidente
CICCARELLI Anna Maria	- Consigliere
CIRCELLI Giacomo	- "
DONNINELLI David	- "
ROLDI Roberto	- "
TEMPERINI Valerio	- "

Sono assenti i Consiglieri: MENGARELLI Alessandro e PAOLUCCI Mario

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

(*) presente in streaming

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;
Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- Di approvare il programma triennale 2025/2027 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato così come definito negli allegati A e B per le esigenze dei servizi dell'Ente Parco Regionale del Conero ed in particolare il piano occupazionale dell'anno 2025;
- Di approvare il nuovo piano occupazionale per il triennio 2025/2027 con il dare atto che sono previste assunzioni per l'anno 2025;
- Di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art.33 comma 1 del D.Lgs.165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento ai sensi degli articoli 107 del T.U.E.L. D.Lgs.267/2000 e dell'articolo 4 comma 2 de D.Lgs.165/2001;
- Di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i..

****

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n.143 del 21/12/2023, avente per titolo "Programma triennale 2023/2053 e piano occupazionale 2024", si è approvato il piano occupazionale e il programma triennale 2023/2025;
considerato che l'art.6 comma 1 del D.Lgs.165/2001, aggiornato al D.Lgs. n.75/2017, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;
visto l'articolo 39, comma 1 della Legge n.449 del 27 dicembre 1997 e successive modificazioni, il quale recita *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n.482";*
visto l'articolo 6 comma 2 del D.Lgs.165/2001 aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75 il quale testualmente *recita "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché' con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.";*
visto l'articolo 6 comma 3 del D.Lgs.165/2001 aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, il quale testualmente recita *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto*

2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";
visto l'articolo 6 comma 4 del D.Lgs.165/2001 aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, il quale testualmente recita *"…Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali."*
visto l'articolo 6 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, il quale testualmente recita
"Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale"
considerato che dall'anno 2014 questa amministrazione, a seguito dei tagli ai fondi assegnati dal servizio competente della Regione Marche, ha dovuto, tra le altre cose, ridurre la spesa definita incomprimibile e cioè quella riguardante la spesa del personale, effettuando trasferimenti per mobilità volontaria di n.2 dipendenti rispettivamente impiegate nell'Ufficio Ragioneria e nell'ufficio Segreteria/protocollo, rimanendo così all'attivo con n.7 dipendenti in pianta organica di cui n.1 facente funzione da Direttore;
tenuto conto che in data 30/06/2020 la dipendente dell'ufficio Segreteria/Protocollo è stata collocata a riposo per pensionamento;
che da quel momento la pianta organica dell'Ente si è ulteriormente ridotta, aggravando ancora di più sulle attività lavorative dei dipendenti rimasti sia nel servizio tecnico sia nell'unica dipendente rimasta nel servizio amministrativo;
che l'Ente Parco Regionale del Conero a far data del 01/07/2020 ha alle proprie dipendenze un organico di personale composto da n.6 unità lavorative di cui n.1 facente funzione da Direttore;
che nel corso dell'anno 2024 a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente collocata nell'Ufficio Valorizzazione Ambientale da full_time a part_time per 2 anni a partire da maggio 2024, si è reso necessario implementare con una assunzione a tempo determina il restante 50% al fine di coprire le attività dell'Ufficio valorizzazione ambientale;

Visto che gli anni precedenti questo Ente non ha potuto effettuare nuove assunzione tenuto conto e della difficoltà e tardiva approvazione dei bilanci di previsione che solitamente avvenivano a novembre dell'anno in corso per il medesimo anno contabile/finanziario, sia perché a seguito di indicazioni nella Giunta Regionale n.1001 dell'11/08/2021, in cui tra gli altri, si stabiliscono i criteri di riparto e le modalità di assegnazione e liquidazione dei contributi per lo svolgimento delle attività e di gestione delle Aree naturali protette tra cui <u>la quota fissa per spese di organi e personale</u> in cui si stabilisce che:
"- non possono essere computate spese per il personale superiori a quelle dell'anno 2020,……..
- le spese per organi e personale superiori al contributo concesso restano a carico del bilancio di ciascun Soggetto gestore;"

Evidenziato che con Delibera di Giunta Regionale n.1104 del 22/07/2024 è stato concesso a questo Ente un incremento del 5% delle spese di personale rendicontata nell'anno 2014, in attuazione dell'articolo 9 della L.R. 33/2016 del PQUAP 2021/2025, dettato dalle motivazioni di seguito riportate*: "Nel corso del periodo di vigenza del PQUAP 2016-2020 gli importi per le spese di personale riconoscibili alle aree protette, ad eccezione di quelle riconosciute in situazione di criticità, non potevano superare quelle dell'anno 2014, in attuazioni delle previsioni del comma 2 dell'articolo 9 della LR 33/2016. Per il periodo di vigenza del PQUAP 2021-2025, con le DGR annuali di approvazione dei criteri di riparto e delle modalità di assegnazione e liquidazione dei contributi, fino al 2023 è stato preso come valore di riferimento non superabile l'importo concesso nell'annualità 2020. Tale importo risulta essere uguale all'importo concesso nell'annualità 2014, <u>ad eccezione del Parco del Conero per il quale l'importo concesso nel 2020 risulta essere inferiore dell'8,6% in considerazione del pensionamento di alcune unità lavorative nel periodo intercorso.</u>*
<u>L'Ente Parco del Conero e altri soggetti gestori delle aree protette hanno evidenziato una criticità legata alla necessità di prevedere una rivalutazione del tetto degli importi per le spese di personale alla luce anche delle rivalutazioni contrattuali che si sono succedute a partire dal 2014. A tale proposito è stato possibile verificare che la retribuzione media complessiva pro-capite dei dipendenti pubblici del comparto funzioni locali nel periodo 2014-2022 ha subito un incremento dell'8.2 %</u> …….. <u>Si propone di limitare tale incremento a un valore pari al 5 % considerando che, a parità di livello contrattuale, le retribuzioni dei nuovi assunti sono comunque inferiori rispetto a quelle del personale andato in quiescenza.</u>
……

Alla luce di quanto sopra evidenziato la quota fissa per spese di organi e personale è stabilita sulla base delle previsioni di spesa contenute nei Piani di attività predisposti dai Soggetti gestori e dei seguenti criteri:
- Non possono essere computate spese per il personale superiori a quelle dell'anno 2014 aumentate di un 5%, …….
La spesa fissa sostenuta per il personale nell'anno 2014 è stata di € 351.715,77 che, incrementata del 5%, è pari a € 369.301,56."

Che tale aumento è stato confermato anche nella DGR n.106 del 03 febbraio 2025 avente per oggetto *"L.r. 15/1994 – DACR 17/2021 - Approvazione per l'annualità 2025 di ulteriori criteri di riparto e delle modalità di assegnazione e liquidazione di un anticipo dei contributi di parte corrente per lo svolgimento delle attività e la gestione delle Aree naturali protette"*

tenuto conto che con delibera di Consiglio Direttivo n.156 del 21/12/2021 avente per oggetto "Approvazione variazione Struttura organizzativa uffici e aggiornamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – P.C.S. n.71/2018 atti consequenziali" si è approvata la nuova struttura organizzativa degli uffici, i profili professionali e la dotazione organica di cui agli allegati "A", "B" e "C" del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che a oggi sono riconfermati in quanto ritenuti idonei alle esigenze organizzative e lavorative di questa amministrazione;

Evidenziato che con delibera di Consiglio direttivo n. n.51 del 29/04/2025 si è approvato il Bilancio di previsione 2025_2027 annualità 2025 e relativo Piano programma 2025/2027 annualità 2025;

la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2025_2027 sarà:

- anno 2025 si precisa che si prevede di effettuare concorsi pubblici per assunzioni di unità:
  - ✓ di categoria "C1" nel Servizio Amministrativo Contabile con mansione segreteria e /o amministrazione, a valere sull'anno 2025;
  - ✓ indizione di concorso interno per Progressione tra Aree nel Servizio Amministrativo/Contabile – Ufficio bilancio, contabilità e Ragioneria da cat. C a cat. D;
  - ✓ trasformazione part_time a full_time o ulteriore assunzione part_time dipendente cat. D1 Ufficio Valorizzazione Ambientale;
  - ➢ per l'anno 2025 detta programmazione ha carattere vincolante e si traduce in piano occupazionale;
  - ➢ qualora non si riesca ad espletare l'avvio delle procedure concorsuali per l'anno 2025, tenuto conto della propria capacità assunzionale, non si prevedono variazioni nella struttura organizzativa del personale già in essere;

- anno 2026 non si prevedono variazioni nella struttura organizzativa del personale già in essere
  - ✓ l'indizione di un concorso per mobilità esterna da Direttore o l'indizione di un concorso interno per n.1 unità di categoria "D" per posizione Organizzativa per l'assunzione del Direttore e l'indizione di un avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa a seguito di quanto previsto nel CCNL 2019_2021 servizio tecnico;

- anno 2027 non si prevedono variazioni nella struttura organizzativa del personale già in essere.

Qualora l'Ente per sopraggiunte necessità debba modificare la programmazione futura del fabbisogno occupazionale, si intendono incluse, in quanto obbligatorie, nelle modalità di accesso dall'esterno, le assunzioni di personale di cui alla legge 68/1999 ai sensi degli art.. 35 e 39 del D. Lgs. 165/2001.
Accanto all'allegato relativo alla programmazione del fabbisogno sintetico è stato elaborato, per ciascun anno, nell'arco del triennio 2025-2027, un allegato B denominato "Programmazione del fabbisogno analitica anni 2025-2027" degli specifici prospetti che evidenziano il potenziamento di risorse umane in relazione a categorie, profili professionali e modalità di reclutamento.
Gli allegati A, B, alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini

ALLEGATO A1

PROGRAMMAZIONE 2025

DOTAZIONE ORGANICA CD.156/2021 (CD 128/2013 e sm. PC.71/2018)		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2025	POSTI VACANTI al 01.01.2025	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2025
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	1*	0	0	0	0
D	7	5**	2	2****	45.158.51	45.158,51
C	6	1***	5	1****	34.348,37	34.348,37
B	1	0	1	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	7	8	3	79.506,88	79.506,88

* Direttore è un dipendente cat. "D2" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2025

** n.5 dipendenti di cui n.4 cat. "D2" di cui n.1 con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2025 e n.1 cat. "D1" a tempo determinato fino al 30/04/2026

*** n.1 dipendente cat. "C2" con contratto a tempo indeterminato full time

**** indizione di concorso pubblico n.1 unità di categoria C1 full_time o di n.2 categoria C1 part_time per ufficio Segreteria/Protocollo – assunzione o mobilità esterna – utilizzo graduatorie

**** indizione di concorso interno per n.1 Progressione Verticale da C a D

**** trasformazione da part_time a full_time o indizione di concorso pubblico n.1 unità D1 per ufficio Valorizzazione Ambientale – assunzione o mobilità esterna – utilizzo graduatorie

ALLEGATO A2

PROGRAMMAZIONE 2026

DOTAZIONE ORGANICA CD.156/2021 (CD 128/2013 e sm. PC.71/2018)		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2026	POSTI VACANTI al 01.01.2026	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2026
Categoria	n. unità		n. unità			
Direttore	1	0	1*	1*	64.947,24	64.947,24
D	7	7**^	0	0	0	0
C	6	1***	5	0	0	0
B	1	0	1	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	8	7	1	64.947,24	64.947,24

* indizione di concorso interno n.1 unità di categoria D1 per posizione Organizzativa per assunzione Direttore o mobilità esterna
** al 01/01/2026 il dipendente Dott. Zannini è in forza all'Ufficio Valorizzazione Ambientale, essendo scaduto l'incarico da Direttore
^indizione "Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa"
**** dipendente di categoria C1 full_time o di n.2 categoria C1 part_time per ufficio Segreteria/Protocollo

ALLEGATO A3

PROGRAMMAZIONE 2027

DOTAZIONE ORGANICA CD.156/2021 (CD 128/2013 e sm. PC.71/2018)		PERSONALE IN SERVIZIO al 01.01.2027	POSTI VACANTI al 01.01.2027	ASSUNZIONI	COSTO ANNUO pro capite	COSTO ANNUO 2027
Categoria	n. unità	n. unità	n. unità			
Direttore	1	1*	0	0	0	0
D	7	4**	3	0	0	0
C	6	1***	5	0	0	0
B	1	0	1	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0
Totale Comparto	15	6	9	0	0	0

* Direttore è un dipendente cat. "D" con Posizione Organizzativa con incarico sino al 31/12/2028
** n.4 dipendenti di cat. "D" di cui n.1 con Posizione Organizzativa Servizio Tecnico fino al 31/12/2028
**** dipendente di categoria C1 full_time o di n.2 categoria C1 part_time per ufficio Segreteria/Protocollo

ALLEGATO B1

ANNO 2025

Sede Assegnazione	**Categoria/ prof.**	**Modalità di reclutamento**	**Note**
Servizio Amministrativo/Contabile	C	Indizione concorso pubblico esterno o mobilità esterna o utilizzo graduatorie	Assunzione n.1 unità categoria C1 o n.2 categoria C1 al 50%
Servizio Amministrativo/Contabile Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria	D	Indizione di concorso interno per n.1 Progressione Verticale da C a D	Assunzione n.1 unità categoria D1
Ufficio Valorizzazione ambientale	D	Trasformazione da part_time a full_time o indizione di concorso pubblico esterno omobilità esterna – utilizzo graduatorie	Trasformazione da part_time a full_time o Assunzione n.1 unità D1 al 50%
Tot. n.3 unità			

ALLEGATO B2

ANNO 2026

Sede Assegnazione	**Categoria/ prof.**	**Modalità di reclutamento**	**Note**
Direttore	D	Mobilità esterna o Indizione interna per "Avviso di Selezione per assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa" – facente funzione da direttore	Assunzione n.1 unità categoria D o Assegnazione P.O. con indennità
Posizione Organizzativa	D	"Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa"	Assegnazione P.O. con indennità
Tot. n. 1 unità			

ALLEGATO B3

ANNO 2027

Sede Assegnazione	**Categoria/ prof.**	**Modalità di reclutamento**	**Note**
Tot. n. unità			

ENTE PARCO DEL CONERO
(sede in Comune di Sirolo)
-cod. 42204-

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Luigi CONTE

IL DIRETTORE
F.to Marco ZANNINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione:

  □ è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 13/11/2025

  □ è stata comunicata: □ Prefettura di Ancona

  □ è stata trasmessa in data …… , prot. n. …… alla Regione Marche – Comitato di Controllo

- E' divenuta esecutiva:
  □ perché dichiarata immediatamente eseguibile

  □ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami

  □ decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento

  □ a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

nella seduta del ……. n. ……

lì, …….

Il Direttore
F.to Marco Zannini